

Te betalen

Overzicht van mogelijkheden waarvan de werking van functies voor zich spreken:

- zoekbalk (bovenin) kan een (deel van) leveranciersnaam of factuurnummer worden ingegeven, klik dan op enter
- naast zoekvenster staat een "trechter": je kunt hiermee de volgorde van de getoonde informatie instellen
- indien op een factuur wordt geklikt worden de details en de factuur getoond
- in de onderbalk "Print open posten" bied de mogelijkheid om een complete crediteurenlijst uit te printen. Men kan de printselectie ook bewerken, bijv 1 crediteur.
- betalen: vink het vakje voor de openstaande posten aan en klikt onder op betalen.

Dan ziet u bovenaan totaalbedrag van betaalopdracht. Selecteer de bankrekening waarvan betaald moet worden. Klik op verzenden. In uw bankprogramma kunt u de betaalbatch autoriseren.

- optie betalingen verdichten: indien deze functie wordt gebruikt worden meerdere facturen aan een leverancier samengevoegd. Deze functie dient u te gebruiken als u een credit factuur in mindering wilt brengen op een debet factuur.