

Te ontvangen

Overzicht van mogelijkheden waarvan de werking van functies voor zich spreken:

- zoekbalk (bovenin) kan een (deel van) klantnaam of factuurnummer worden ingegeven, klik dan op enter
- naast zoekvenster staat een “trechter”: je kunt hiermee de volgorde van de getoonde informatie instellen
- indien op een factuur wordt geklikt worden de factuurdetails en de factuur getoond
- in de onderbalk “Print open posten” bied de mogelijkheid om een complete debiteurenlijst uit te printen. Men kan de printselectie ook bewerken, bijv 1 debiteur.
- aanmanen: vink het vakje voor de openstaande post aan en klikt onder op aanmanen. Klant ontvangt herinnering met overzicht en facturen. (stem met accountant af of dat voor u is ingericht. Test de eerste keer door tijdelijk eigen mailadres bij klant in te vullen